

Kursus hos Mannaz

# Bliv bedre til Microsoft® Excel - videregående

Skab værdifuld data med analyse og formatering

- 📄 1 dag | 7 lektioner
- 📍 København
- 🗨️ Dansk
- 🏷️ 5.499 kr. (ekskl. moms)
- 👍 4.9/5.0

Mannaz

# MICROSOFT® EXCEL VIDEREGÅENDE

Har du erfaring med Microsoft Excel 365, men ønsker du at dykke ned i alle programmets muligheder og kunne indfri programmets og dit eget fulde potentiale? Så er dette kursus noget for dig.

På kurset går vi et spadestik dybere og fokuserer på dataanalyse og dataformatering. Du lærer bl.a. at mestre pivottabeller, filtrering, funktionsbibliotek og kæder mellem ark. Og så kan du skræddersy dine Excel-ark, så de matcher netop dine behov.

## Hvem deltager på kurset?

---

Kurset er for dig, der har erfaring med Excel, og som gerne vil have et dybere indblik i programmet.

Dette kursus bygger videre på vores [grundlæggende Excel-kursus](#). Det er derfor en fordel, at du har deltaget på det grundlæggende kursus eller har tilsvarende viden.

---

*"Det var skønt at have en grundig variation mellem teori og praktiske opgavetråd på tværs af materialet."*

*- Christian Cederskjold Kierans*

---

# Kursets opbygning og indhold

---

Bliv bedre-kurset er et intensivt én-dags kursus med fokus på funktioner og værktøjer. På kurset har vi fokus på analyse af større mængder data, og du vil lære at udarbejde avancerede – men brugervenlige – regneark samt opsætte og strukturere komplekse, økonomiske sammenhænge.

Du vil lære, hvordan du kan spare masser af tid ved at bruge de indbyggede automatikker i Excel og blive fortrolig med pivot tabeller.

## På kurset arbejder du bl.a. med:

- 🔗 Formateringsværktøjer inkl. Betinget formatering
- 🔗 Forskellige opslagsfunktioner
- 🔗 Filtrering
- 🔗 Dataanalyseværktøjer
- 🔗 Pivottabeller
- 🔗 Funktionsbibliotek
- 🔗 Kæder mellem ark
- 🔗 Opslag

## Kursusprisen indeholder

---

- 🔗 1 dags undervisning
- 🔗 Fuld forplejning
- 🔗 Kursusmateriale
- 🔗 Kursusbevis
- 🔗 Mulighed for tilkøb af individuel coaching

**Husk** at medbringe din egen bærbar med den nyeste opdaterede udgave af Microsoft Excel 365

[LÆS MERE OG TILMELD DIG HER](#)

MannaZ

# Det får du ud af kurset

---

Når du deltager i dette kursus, får du ikke bare personlige kompetencer, men også færdigheder, som din virksomhed eller organisation kan få stor gavn af.

## Dit personlige udbytte

- 🕒 Funktionerne HVIS, TÆL.HVIS og SUM.HVIS
- 🕒 Formatere dit talmateriale, så det præsenteres på en overskuelig måde
- 🕒 Skræddersy Excel til netop dine behov, inkl. diagrammer, sortering og filtre
- 🕒 Hente poster frem fra en database og at kombinere samt sammenligne data fra underliggende dataark
- 🕒 Opsætte en effektiv brugergrænseflade
- 🕒 Benytte betinget formatering til at overskue, overvåge og analysere data
- 🕒 Formatere dit talmateriale, så det bliver pænt, præsentabelt og let overskueligt

## Din virksomheds udbytte

- 🕒 Bedre dataoverblik
- 🕒 Bedre databehandling
- 🕒 Bedre formidling af data

## Har du spørgsmål?

Du er altid velkommen til at henvende dig for at få uddybet, hvilket kursus eller hvilken uddannelse der passer bedst til dine behov.

### René Fabricius Weichel

Senior Product Manager

[r fw@mannaz.com](mailto:r fw@mannaz.com) | +45 4517 6140



## Hold kurset kun for jeres medarbejdere

Med et virksomhedsinternt forløb vælger I et kursus fra vores brede portefølje. Forløbet afholdes kun for jeres medarbejdere og tilpasses jeres konkrete behov, ønsker og forretningsmæssige mål.

Kontakt **Mariann Illum Vendler**, Relation Manager: [miv@mannaz.com](mailto:miv@mannaz.com) | +45 4517 6189

*Mannaz*